

งานที่ให้บริการ	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง โทรศัพท์ : 045 – 970401 เว็บไซต์ : https://www.chaingpeng.go.th	การรับยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 9 กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วว่าเป็นโรคเอดส์
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้งหรือขาดการอุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสงเคราะห์

1. ผู้ป่วยเอดส์ที่ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้
2. ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยพิจารณาจากความเดือดร้อนเป็นผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ
3. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย่ำแย่อยู่ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ป่วยเอดส์ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลาประมาณ 2 นาที)	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ (ระยะเวลาประมาณ 3 นาที)	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
3. เจ้าหน้าที่ออกแบบรับรองการยื่นลงทะเบียนให้ผู้ขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ระยะเวลาประมาณ 2 นาที)	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
4. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์ (ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน)	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
5. จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ (ระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน)	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ระยะเวลา

สามารถรับยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ใช้ระยะเวลาในการยื่นเอกสารไม่เกิน 7 นาที ต่อราย และใช้เวลาลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ป่วยเอดส์ ระยะเวลาประมาณ 1 วัน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติรายชื่อในการรับเงินสงเคราะห์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร (ฉบับจริง)	จำนวนเอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับเอกสาร
1. ใบรับรองแพทย์ที่ได้ทำการวินิจฉัยแล้วและระบุว่าผู้ป่วยเอดส์	1	-	ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย	1	-	ฉบับ
3. ทะเบียนบ้าน	1	-	ฉบับ

รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร (ฉบับจริง)	จำนวนเอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับ เอกสาร
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีที่ผู้ขอรับเงิน การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ประสงค์ขอรับเงิน สงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคาร)	1	-	ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	1	-	ฉบับ
6. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายของผู้รับมอบ อำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	1	-	ฉบับ
7. ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน)	1	-	ฉบับ
8. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ประสงค์จะรับเงินผ่านธนาคารของผู้รับมอบ อำนาจ)	1	-	ฉบับ

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิทุกวันที่ 10 ของเดือน หากเดือนใดตรงกับวันหยุดราชการ จะจ่ายในวันทำการก่อนวันหยุดนั้น ในอัตรา 500 บาท/เดือน

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน คัดค้าน
ได้ที่ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง โทรศัพท์ : 045 970401
หรือเว็บไซต์ <https://www.chaingpeng.go.th>