

งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนและยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง โทรศัพท์ : 045 – 970401 เว็บไซต์ : https://www.chaingpeng.go.th	รับลงทะเบียนและยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามวันเวลาราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565 ข้อ 8 ผู้ปกครองสามารถยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ดังนี้

1. ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดได้พักอาศัยอยู่จริง
2. ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก โดยให้ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA พร้อมแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐาน

หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ์
 - 1.1 มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือ พ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
 - 1.2 เด็กที่มีอายุไม่เกิน 6 ปี
 - 1.3 อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้ต่ำ
 - 1.4 ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
2. คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียน (บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง)
 - 2.1 มีสัญชาติไทย
 - 2.2 เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
 - 2.3 เด็กแรกเกิดต้องอาศัยอยู่ร่วมด้วย
 - 2.4 อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้ต่ำ คือสมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี โดยจะต้องมีแบบรับรองสถานะทางครัวเรือน ทุกกรณี เว้นแต่สมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่มีอายุเกิน 18 ปีขึ้นไป มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

3. การรับรองสถานะทางครัวเรือน รับรอง 3 ประเด็น คือ

- 3.1 อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง
- 3.2 เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิ์จริง
- 3.3 ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิ์อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยจริง

ผู้รับรองคนที่ 1 ได้แก่ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน

ผู้รับรองคนที่ 2 ได้แก่ ประธานชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

หมายเหตุ : ผู้ปกครองจะต้องติดต่อผู้รับรองในพื้นที่ตนอาศัยอยู่เพื่อรับรองข้อมูลข้างต้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ขอรับเอกสารแบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.01 และแบบ ดร.02) ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง และเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เบื้องต้น (ระยะเวลาประมาณ 3 นาที)	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
2. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบดร.01 และแบบดร.02) พร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลาประมาณ 3 นาที)	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบคำร้องขอลงทะเบียน เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน และคุณสมบัติ ออกหลักฐานยืนยันการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ระยะเวลาประมาณ 2 นาที) ● กรณีไม่มีผู้รับรองหรือมีผู้รับรองแต่จำนวนไม่ครบถ้วน ให้ อปท. ส่งเรื่องภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้อง โดยใช้แบบคำร้องของสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.03) แนบแบบคำร้อง (ดร.01 และ ดร.02) ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดยโสธร	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
4. จัดทำประกาศรายชื่อขอรับสิทธิ์ภายในเวลา 3 วันทำการ และประกาศเป็นเวลา 15 วัน ● กรณี : มีผู้คัดค้าน เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงพร้อมความคิดเห็นส่งให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอคัดค้าน (แบบ ดร.05) ● กรณี : ไม่มีผู้คัดค้าน เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลเบื้องต้น เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และดำเนินการส่งสำเนาแบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร ภายใน 3 วันทำการ	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ระยะเวลา

สามารถมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ใช้ระยะเวลาในการยื่นเอกสารไม่เกิน 10 นาทีต่อราย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร (ฉบับจริง)	จำนวนเอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับเอกสาร
1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)	1	-	ชุด
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)	1	-	ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา หรือ มารดา หรือผู้ปกครอง	1	-	ฉบับ
4. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด	-	1	ฉบับ
5. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์) ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้สำเนา หน้า1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์ พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา	-	1	ฉบับ

รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร (ฉบับจริง)	จำนวนเอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับ เอกสาร
6. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่ผูกพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก (ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)	-	1	ฉบับ
7. หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท)	1	-	ฉบับ
8. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2	-	2	ฉบับ

การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิทุกวันที่ 10 ของเดือน หากเดือนใดตรงกับวันหยุดราชการ จะจ่ายในวันทำการก่อนวันหยุดนั้น โดยจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตรา 600 บาท/เดือน

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน คัดค้านได้ที่งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง โทรศัพท์ : 045 970401 หรือเว็บไซต์ <https://www.chaingpeng.go.th>