

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอและต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การขอและต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ -
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)
๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
(มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้ง โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอหนังสือรับรองการแจ้ง ยื่นคำขอหนังสือแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	ภายใน ๑๐ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้ง แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความ บกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนาม ไว้ในบันทึกนั้นด้วย	ภายใน ๓๐ นาที	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑. หากผู้แจ้งไม่แก้ไข หรือไม่ส่งเอกสาร เพิ่มเติมภายใน ๗ วัน ทำการนับแต่วันที่ ได้รับการแจ้งที่ กำหนดในแบบบันทึก ความบกพร่องให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นมี อำนาจสั่งให้การแจ้ง ของผู้แจ้งเป็นอัน สิ้นสุด
๓.	การชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต)	ภายใน ๑๕ วัน	กองคลัง	๑. กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้าง ชำระ
๔.	การออกหนังสือรับรองการ แจ้ง	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การ แจ้งเป็นอันสิ้นสุด ๑. กรณีออกหนังสือรับรอง การแจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้ง ทราบเพื่อมารับหนังสือรับรอง การแจ้ง ๒. กรณีการแจ้งเป็นอัน สิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็น อันสิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบพร้อม แจ้งสิทธิการอุทธรณ์	ภายใน ๑ วัน	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๗ วัน

หมายเหตุ - การขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งต้องดำเนินการก่อนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักทะเบียน/ อำเภอ/สำนักงานเขต	๑	-	ฉบับ	
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักทะเบียน/	๑	-	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
		อำเภอ/สำนักงานเขต				
๓.	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๑	-	ฉบับ	
๔.	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	-	๑	-	ฉบับ	
๕.	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มี อำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	-	๑	-	ฉบับ	

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	-	-	๑	ฉบับ	
๒.	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด	-	-	๑	ฉบับ	

๑๕. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี

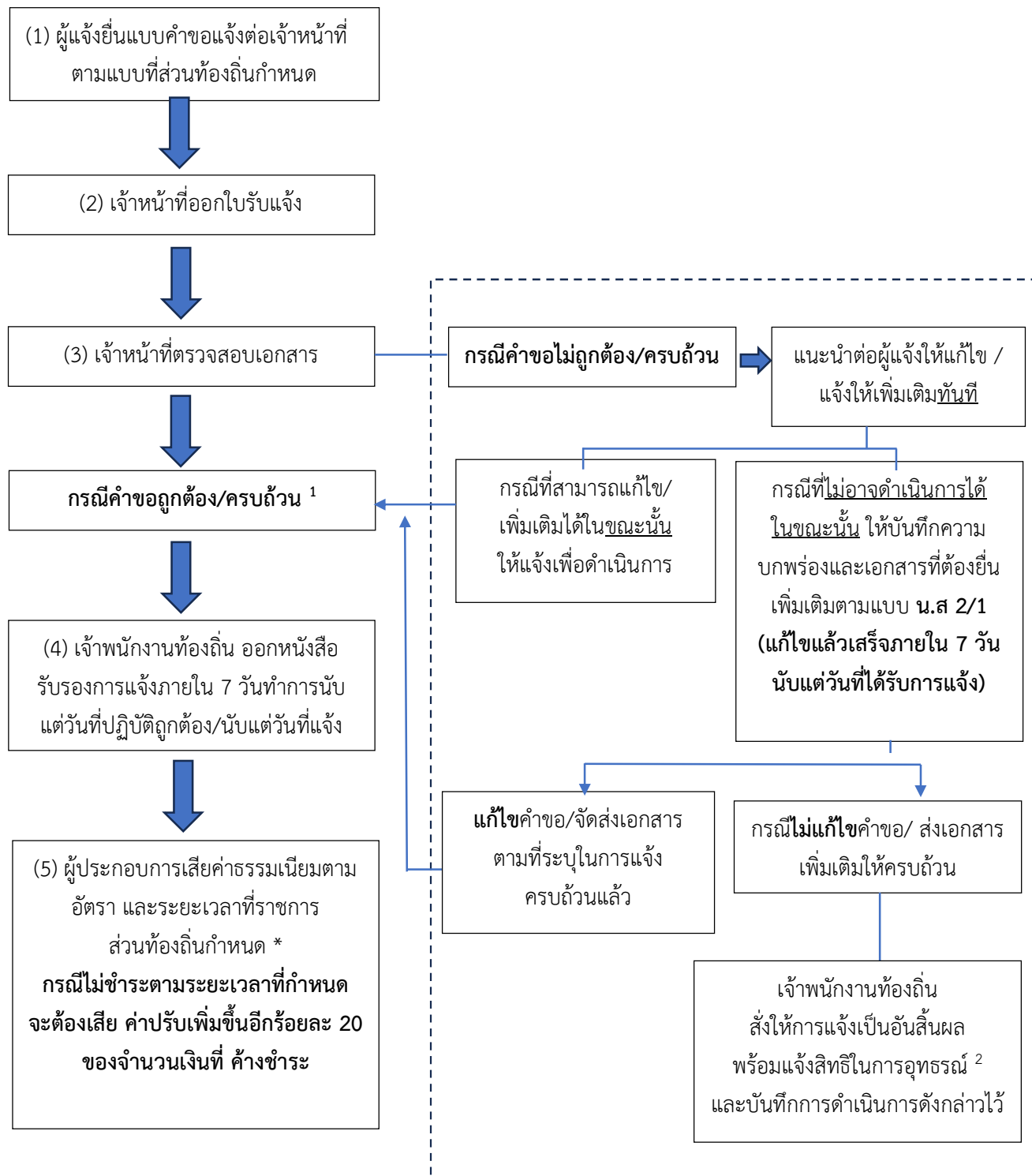
๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง โทรศัพท์ ๐ ๔๕๙๗ ๐๔๐๑

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ติดต่อขอได้ที่จุดบริการ

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการแจ้ง และออกหนังสือรับรองการแจ้ง



1 หมายถึง คำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

2 หมายถึง ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งการแจ้งเป็นอันสิ้นสุดต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข