



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ๐ ๔๕๗๖ ๑๘๔๘ ต่อ ๑๑
ที่ ยส ๗๕๐๐๑/- วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ทั้งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยเป็นการรับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวกัญญาวิณ์ แก้วดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรัทัย คำสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ส.ต.ท.

(วรทัศน์ ทองเฟื่อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

- ทราบ

(นายสมาน หริกะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้อง และทันเวลา	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง - จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน/ย้าย - การประกาศรับโอน/ย้าย/ขอใช้บัญชี พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง - การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง - การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ - มีการประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - มีการขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - มีการสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารงานบุคคล	- ด้านการสรรหา - ด้านการพัฒนา - ด้านการดำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ - ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของข้าราชการ	- ด้านการสรรหา การสอบพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการทุจริต - ด้านการพัฒนา มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน มีการประเมินความพึงพอใจ สอบถามความต้องการในการฝึกอบรม - ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		- ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ มีการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรม ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ มีการลงโทษ หากทำผิดวินัยข้าราชการ	
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจ และเป้าหมาย	- การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับการฝึกอบรมตามสายงานต่างๆ - การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้แก่หน่วยงานอื่นๆ	- บุคลากรในหน่วยงานได้รับการฝึกอบรมตามความต้องการ และตรงสายงาน เช่น งานบริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานตรวจสอบภายใน งานพัสดุ เป็นต้น - บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับการติดต่อให้เป็นวิทยากรให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ เช่น การบริหารจัดการขยะ เป็นต้น	
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหาร กับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา	- การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน	- มีการจัดกิจกรรม การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน กิจกรรมนันทนาการ เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร พนักงาน เช่น การเล่นเกม การศึกษาดูงาน การรับประทานอาหารร่วมกัน เป็นต้น	
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	- มีการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อ อบต., ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สวัสดิการ การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน	- มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อ อบต. - มีการเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ - การประกาศประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการประชุมประจำเดือน - มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการประกาศผลผู้ได้รับการประเมินในระดับดีมาก และดีเด่น	